



Unione Europea



IPSEOA "I. Cavalcanti"



M.I.



Regione Campania



Città Metropolitana



Comune di Napoli

I.P.S.E.O.A.

Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera

"Ippolito CAVALCANTI"

Sede principale: Via Taverna del Ferro, 80146 Napoli tel. 081/5592588 Fax 081/5597568

Sede legale: Via Giovenale, 2/Bis- 80123 NAPOLI- tel./ fax 081 19570374

C.F. 80031440631 Codice Univoco: UFP9X2

C.M. NARH01000V - Corso serale C.M. NARH010508

c/c Banca BNL :IBAN: IT82Q0100540090000000218580 c/c T.U. Banca d'Italia IT17K0100003245425300314160

E-mail: narh01000v@istruzione.it PEC: narh01000v@pec.istruzione.it web: www.ipseocavalcanti.edu.it

I.P.S.E.O.A. "I.CAVALCANTI" - NAPOLI -
Prot. 0006807 del 25/08/2021
01-08 (Uscita)

Ai Docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito Web

All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: Avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022
Assunzione in servizio 01/09/2021 e Certificazione verde COVID-19 "Green Pass (GP)**

VISTA la Nota MI prot. n. 1107 del 22/7/2021 - Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)
<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/circolare-n-1107-del-22-luglio-2021> ;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute N.35309 del 04/08/2021 - Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19: disposizioni al fine di consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del D.L 23 luglio 2021, n 105, ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19.
www.miur.gov.it/documents/20182/0/la+circolare+sulle+certificazioni+di+esenzione+alla+vaccinazione+anti-covid-19.pdf ;

VISTO il Piano scuola 2021_2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 adottato con DM 257 del 06/08/2021
https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Piano+Scuola+21_22.pdf/212c8420-e07b-7719-8c6c-e6e8f99b175a?version=1.1&t=1628524790371

VISTO il Decreto Legge 111 del 06/08/2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2021-08-06&atto.codiceRedazionale=21G00125&elenco30giorni=false

VISTA la Nota Tecnica del Capo Dipartimento prot. 1237 del 13/08/2021 su D.L. n. 111/2021 del 06/08/2021 e sull'attuazione del green pass
<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/La+nota+tecnica.pdf/2e7bda5c-5b0e-8c6b-91a2-4263d7d4dca5?version=1.0&t=1628943876695> ;



VISTO il Protocollo D'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 - sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/inviato-alle-scuole-il-protocollo-di-sicurezza-e-la-relativa-nota-esplicativa-tamponi-diagnostici-per-il-personale-che-si-trova-in-condizioni-di-fragi>

VISTA la Nota esplicativa MI sul Protocollo di sicurezza prot. 900 del 18/08/2021

https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/m_pi.AOODPPR.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0000900.18-08-2021.pdf/aa60f318-73db-7629-5092-773d701782be?version=1.0&t=1629311897066

di seguito vengono fornite alcune indicazioni operative per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche a far data dal 01/09/2021:

1. Assunzione in servizio 01.09.2021

Si avvisano i **Sigg.ri docenti ed il personale ATA in ingresso** (per trasferimento / assegnazione provvisoria / utilizzazione/ immissione in ruolo ed eventuale incarico a tempo determinato) che, nel rispetto delle norme anti Covid, **l'assunzione di servizio il giorno 1 settembre 2021** sarà articolata come segue:

- **ore 8.00 personale ATA;**
- **ore 8:30 personale docente di ruolo;**
- **ore 9:00 personale docente con incarico a tempo determinato**

Nel rammentare l'obbligo di rispettare il protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19 adottato dall'Istituto e pubblicato sul sito, **si sottolinea:**

- ✓ Obbligo di indossare la mascherina;
- ✓ il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro
- ✓ il **divieto di accesso** o di permanenza nell'istituto ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- ✓ esibire il **proprio Green Pass (GP)** o Certificazione verde al personale addetto al controllo

Inoltre, al fine della partecipazione alle attività didattico-collegiale, **tutti i docenti in ingresso** sono pregati di inviare i dati anagrafici, indirizzo email e recapito telefonico all'indirizzo email supportogsuite@ipseocavalcanti.edu.it per la creazione dell'account istituzionale.

2. Obbligo Green Pass Personale Scolastico

Il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante “*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*” all'art. 9-ter recita: “*Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19*”.

La norma di che trattasi, definisce al contempo **un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della certificazione verde**. Pertanto, **a partire dall' 01/09/2021, tutto il personale scolastico dovrà possedere, e sarà tenuto ad esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde.**



Quindi, alla luce di quanto stabilito dalla norma, il **dipendente** che **non sia in possesso del GP** o, comunque, **non sia in grado di esibirlo** al personale addetto al controllo che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- **risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;**
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i dipendenti con contratto a tempo determinato), il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della "mancata presa di servizio" a legislazione e normativa vigente.

Nella nota ministeriale del 13 agosto 2021 si ribadisce che il Green Pass *"costituisce una ulteriore misura di sicurezza"* ed è rilasciata nei seguenti casi:

aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;

- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione; pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, quindi dopo due giorni dal test il GP non è più valido. In caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall'effettuazione del vaccino monodose: chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con GP non valido. La Certificazione verde COVID-19 per vaccinazione (prima dose) viene generata automaticamente dalla Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Pass) dopo 12 giorni dalla somministrazione ed è valida dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose. La Certificazione dopo la seconda dose verrà rilasciata entro 24/48 ore dalla seconda somministrazione e sarà valida per 9 mesi

Come esplicitato nella nota del Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021, avente per oggetto *"Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" – Parere tecnico"*, **la violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali "organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro"**. Pertanto, *alla sanzione, che incide sul rapporto di lavoro si somma la sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione dell'obbligo di possesso/esibizione*. La nota precisa poi che **"la sanzione – da 400 a 1000 euro – è comminata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge n. 19/2020"**.

Sono esclusi dal possesso della "certificazione verde COVID-19" i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 è stata omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche. Per questi è prevista l'esibizione della certificazione di esenzione dalla vaccinazione emesso dalle autorità sanitarie (Circ. Min. Salute n. 35309 del 4/08/2021).



Pertanto, **tutto il personale scolastico** (docenti e personale ATA) dovrà esibire **entro il termine del 30/08/2021** (per consentire i successivi controlli) il **proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde** o, se esente, la certificazione di esenzione attraverso le seguenti modalità:

- ✓ Invio tramite posta elettronica della copia del certificato all'indirizzo istituzionale ds@ipseoacavalcanti.edu.it precisando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: **certificazione verde - cognome, nome;**
- ✓ Consegna a mano della copia del certificato all'ufficio protocollo, **in busta chiusa** riportando la seguente dicitura: **certificazione verde - cognome, nome;**

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005.

Il Dirigente Scolastico*
Prof.ssa Carmela Libertino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documento redatto da
Assistente Amministrativo
Castello Carmela